



Direcção do Registo Académico

EDITAL

MATRÍCULAS E INSCRIÇÕES PARA OS NOVOS INGRESSOS ANO LECTIVO DE 2021

1. INTRODUÇÃO

A Universidade Eduardo Mondlane (UEM) informa ao público que a matrícula para os candidatos admitidos para o ano lectivo de 2021, decorre de **26 de Abril a 19 de Maio**, conforme as datas e locais apresentados abaixo, no horário das **08:00 às 15:00** horas. Mais se informa que, o processo de matrículas irá compreender dois momentos, nomeadamente:

Quadro 1. Momentos da Matrícula.

Momento	26/Abril - 02/Maio	03 - 09/Maio	10-14/Maio	17-19/Maio	Ação
Pré-Matrícula			-	-	<p>Pagamento dos valores referentes à taxa de matrícula e inscrições, após consulta ao sítio electrónico https://prereg.uem.mz/login sobre a referência e valores a pagar</p> <p>Não requer presença física aos locais de matrícula</p>
Matrícula	-				<p>Apresentação física dos documentos e demais requisitos para a matrícula, nos locais de realização da matrícula</p>

Nota:

- Os candidatos admitidos que não efectuarem a **pré-matrícula** nos prazos indicados no presente Edital, **perdem automaticamente o direito a vaga na UEM.**

2. CALENDÁRIO DE MATRÍCULAS

A matrícula presencial obedece ao seguinte calendário:

Quadro 2. Calendário de matrículas.

Data	Cursos
03/05/21	Linguística • Literatura Moçambicana • História • Sociologia • Geografia • Serviço Social
04/05/21	Ensino de Línguas (Português • Inglês • Línguas Bantu • Francês • Língua, Cultura e Literatura Chinesa) • Tradução (Português/Inglês e Português/Francês)
05/05/21	Antropologia • Arqueologia e Gestão do Património Cultural • Administração Pública • Ciência Política
06/05/21	Engenharia Civil • Engenharia Eléctrica • Engenharia Electrónica • Engenharia Mecânica
07/05/21	Engenharia Química • Engenharia Informática • Engenharia do Ambiente • Engenharia e Gestão Industrial • Ciências de Desporto
10/05/21	Medicina • Medicina Veterinária • Ciência e Tecnologia de Alimentos • Ciência e Tecnologia Animal • Arquitectura e Planeamento Físico
11/05/21	Arquivística • Biblioteconomia • Música • Jornalismo • Teatro • Marketing e Relações Públicas
12/05/21	Psicologia (Vertente: Psicologia das Organizações • Vertente: Psicologia Social e Comunitária • Vertente: Psicologia Escolar e de Necessidades Educativas Especiais) • Educação Ambiental • Desenvolvimento e Educação de Infância
13/05/21	Organização e Gestão da Educação • Línguas de Sinais de Moçambique • Engenharia Agronómica • Engenharia Florestal • Agroeconomia e Extensão Agrária
14/05/21	Gestão • Economia • Contabilidade e Finanças • Gestão de Negócios
17/05/21	Informática • Estatística • Matemática • Ciências de Informação Geográfica • Física • Meteorologia
18/05/21	Biologia Aplicada • Biologia e Saúde • Biologia Marinha, Aquática e Costeira • Ecologia e Conservação da Biodiversidade Terrestre • Cartografia e Pesquisa Geológica • Geologia Aplicada • Química Ambiental • Química Industrial
19/05/21	Filosofia • Direito
03/05/21 à 19/05/21	Escola Superior de Ciências Marinhas e Costeiras (ESCMC) – Quelimane Biologia Marinha • Química Marinha • Geologia Marinha • Oceanografia
03/05/21 à 19/05/21	Escola Superior de Desenvolvimento Rural (ESUDER) – (Vilankulo) Agro-processamento • Engenharia Rural • Economia Agrária • Comunicação e Extensão Rural • Produção Agrícola • Produção Animal • Produção Pesqueira
03/05/21 à 19/05/21	Escola Superior de Negócios e Empreendedorismo de Chibuto (ESNEC) – Chibuto Finanças • Gestão Comercial • Agro-Negócios • Gestão de Empresas • Agricultura Comercial
03/05/21 à 19/05/21	Escola Superior de Hotelaria e Turismo de Inhambane (ESHTI) – Inhambane Gestão de Mercados Turísticos • Animação Turística • Informação Turística • Gestão Hoteleira • Gestão • Finanças • Administração Pública

3. LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS MATRÍCULAS

3.1. Candidatos admitidos à Cursos ministrados pelas Faculdades e Escolas Superiores localizadas na Cidade de Maputo.

A matrícula realiza-se no **Anfiteatro Grande**, do **Departamento de Física**, na **Faculdade de Ciências**, sito no Campus Universitário Principal, Av. Julius Nyerere, N° 3453.

3.2. Candidatos admitidos à Cursos ministrados pelas Escolas Superiores localizadas nas Províncias de Gaza, Inhambane e Zambézia.

A matrícula realiza-se nas respectivas Escolas Superiores.

3.3. Candidatos admitidos à Cursos ministrados a partir da modalidade de Ensino à Distância.

A matrícula realiza-se nos locais descritos do **Quadro 3.**, respeitando as datas de matrícula definidas para cada um dos cursos (ver **Quadro 2.**).

Quadro 3. Locais para a realização de Matrícula e de Inscrição aos Cursos na modalidade de Ensino à Distância.

Província	Local
Cidade de Maputo	Anfiteatro Grande, do Departamento de Física, na Faculdade de Ciências – Campus Universitário Principal
Gaza	Escola Superior de Negócios e Empreendedorismo de Chibuto (ESNEC)
Inhambane	Escola Superior de Hotelaria e Turismo de Inhambane (ESHTI)
	Escola Superior de Desenvolvimento Rural - Vilankulo (ESUDER)
Manica	Centro Provincial de Educação à Distância (CPED) – Manica
Sofala	Universidade Zambeze – UNIZAMBEZE (Campus de Matacuane)
Tete	Instituto Superior Politécnico de Tete (ISPT)
Zambézia	Escola Superior de Ciências Marinhas e Costeiras de Quelimane (ESCMCQ)
Nampula	Universidade Lúrio – UNILÚRIO (Campus da Faina)
Cabo Delgado	Universidade Lúrio – UNILÚRIO (Campus Principal)
Niassa	Instituto de Formação em Administração Pública e Autárquica – IFAPA (Lichinga)

4. REQUISITOS PARA MATRÍCULA NOS CURSOS DE LICENCIATURA (LABORAL, PÓS-LABORAL E À DISTÂNCIA)

4.1. No acto da matrícula **TODOS** os candidatos devem apresentar **OBRIGATORIAMENTE**:

- Uma (1) fotocópia autenticada do Bilhete de Identidade ou Talão de BI com carimbo e dentro do prazo de validade, para nacionais;
- Uma (1) fotocópia autenticada do Passaporte ou DIRE, para estrangeiros;
- Uma (1) fotocópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Cédula Pessoal;
- Uma (1) fotocópia autenticada da declaração ou do cartão do Número Único de Identificação Tributária (NUIT);
- Uma (1) fotocópia autenticada do comprovativo de regularização do Serviço Militar Obrigatório;
- Duas (2) fotocópias autenticadas do Certificado de Conclusão da 12ª classe ou equivalente;
- Duas (2) fotocópias do Certificado de Equivalência emitido pelo Ministério de Educação e Desenvolvimento Humano (MINEDH), para o caso de certificados de habilitações de 12ª classe ou equivalente emitidos no estrangeiro;
- Três (3) fotografias tipo passe, actuais e iguais, para candidatos admitidos e beneficiários de bolsa de estudos completa ou reduzida;
- Duas (2) fotografias tipo passe, actuais e iguais, para os restantes candidatos admitidos;
- Ficha de Estudante devidamente preenchida (disponível no sítio electrónico da DRA – www.dra.uem.mz);

Notas:

- Para efeitos de efectivação da matrícula, os certificados de conclusão da 12ª classe ou equivalente, devem indicar o ano em que o candidato concluiu o nível.
- Todos os candidatos admitidos devem apresentar um certificado que efectivamente comprove a área de conclusão do ensino médio, em conformidade com o previsto no *Edital de Admissão à UEM* e o *Plano de Estudos do II Ciclo do Ensino Secundário*, sob **pena de perda do direito à matrícula**

4.1.1. Taxas a pagar:

- a) Todos os candidatos admitidos devem efectuar o pagamento dos valores apresentado na factura a ser obtida durante a consulta à plataforma <https://prereg.uem.mz/login> com a indicação da **entidade, referência e o valor a pagar**;
- b) Os valores referem-se ao *Kit* de matrícula à taxa de matrícula e de inscrição, primeira mensalidade (cursos em regime pós-laboral e à distância).

Nota: A pré-matrícula só será efectuada depois de confirmado o pagamento dos valores (até 24 horas após a emissão da referência de pagamento), pelo que, a ausência de pagamento, implicará a não efectivação da matrícula e consequente perda da vaga.

5. ADMISSÃO POR MUDANÇA DE CURSO

5.1. Os candidatos admitidos por via da mudança de curso deverão contactar as equipas de matrícula, nos locais de realização da matrícula (Ponto 3.), entre os dias **03 a 07 de Maio de 2021**.

5.2. Os candidatos admitidos por esta via estão isentos da apresentação de documentação para matrícula (conforme descrito no Ponto 4.).

5.3. Os candidatos referidos neste ponto 5. estão isentos dos pagamentos das taxas indicadas na factura.

6. EMISSÃO DO CARTÃO DE ESTUDANTE

A emissão do cartão de estudante será feita em parceria com duas instituições bancárias, nomeadamente, o Banco Millennium BIM e o Banco Comercial e de Investimentos (BCI). Os procedimentos para a emissão do cartão de estudante, através destas instituições, requerem a abertura de uma conta bancária.

Caso não possua ainda uma conta bancária num destes dois bancos, os candidatos admitidos deverão apresentar adicionalmente, no acto da matrícula, os seguintes documentos:

- a) Uma (1) fotocópia do Bilhete de Identidade ou Talão de BI (deve se fazer acompanhar pelo cartão de eleitor, cédula pessoal, certidão de nascimento ou narrativa completa) com carimbo e dentro do prazo de validade, para nacionais;
- b) Uma (1) fotocópia autenticada da declaração ou do cartão do Número Único de Identificação Tributária (NUIT);
- c) Comprovativo de residência (declaração do bairro, facturas de energia ou de água passadas em nome próprio ou dos seus pais contendo endereço);
- d) Emancipação reconhecida em Notário, para o caso de menores de 21 anos de idade ou presença de seus pais para assinatura presencial;
- e) Declaração de rendimentos (caso seja trabalhador);
- f) Termo de Autorização (somente para candidatos com idade inferior à 21 anos de idade) e está disponível no sítio electrónico da DRA – www.dra.uem.mz;
- g) Proposta de adesão (disponível no sítio electrónico da DRA – www.dra.uem.mz);
- h) Autorização de captação de assinatura electrónica (disponível no sítio electrónico da DRA – www.dra.uem.mz);
- i) Manifesto de interesse em aderir a conta de forma escrita (disponível no sítio electrónico da DRA – www.dra.uem.mz);

Notas:

1. Os candidatos admitidos deverão escolher a instituição bancária onde pretenderão abrir a sua conta bancária e a partir dela, será emitido o cartão de estudante.
2. Os formulários para preenchimentos disponíveis no sítio electrónico da DRA, deverão ser preenchidos, de preferência em casa e apresentados durante o acto da matrícula.

7. PROCEDIMENTOS E DISCIPLINA

- a) **A não realização da pré-matrícula no prazo estipulado, implicará a perda da vaga.**
- b) A apresentação à matrícula é feita a partir da confirmação de admissão, através da lista nominal dos candidatos admitidos à Universidade Eduardo Mondlane e é validada mediante apresentação do **documento de identificação original dos mesmos**, contendo **fotografia actual** que permita a identificação clara do portador.
- c) Não será permitida a entrada e efectivação da matrícula de candidatos que não estejam devidamente munidos de documento de identificação **dentro do prazo de validade** ou os que se apresentem sem qualquer um dos **documentos de identificação originais**, conforme descrito no ponto **4.1.**;
- d) A não apresentação, cumulativa, dos documentos descritos no ponto **4.1.**, implicará a não efectivação da matrícula e conseqüente perda da vaga.
- e) A não apresentação à matrícula, no período e horário ora estabelecidos, implicará a perda da vaga.
- f) É interdita a entrada à sala de matrícula, de candidatos que se apresentem de modo indecente e atentatórios ao pudor e ordem públicos.

7.1. Aplicação de Medidas de Prevenção contra a COVID-19

De modo a garantir segurança aos candidatos admitidos, supervisores e demais funcionários da UEM, serão adoptadas medidas de prevenção a ser escrupulosamente observadas **EM TODOS OS LOCAIS** onde os candidatos se desloquem para tratar de assuntos relativos à matrícula, nomeadamente:

- a) o uso da máscara em todo o recinto de realização das matrículas (a viseira não substitui a máscara);
- b) a higienização das mãos;
- c) e o distanciamento físico.

8. CONTACTO

Em caso de dúvidas, contacte a Direcção do Registo Académico da seguinte forma:

- Sítio electrónico: www.dra.uem.mz
- E-mail: matricula@uem.ac.mz
- Telefone: (+258) 87 100 7006

Maputo, 23 de Abril de 2021

A Direcção